

Принят
общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 2
« 20 » декабря 2011 г.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Борисоглебского городского округа
Воронежской области

№ 3339 от « 28 » декабря 2011 г.

У С Т А В

Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Борисоглебского городского округа
Борисоглебской средней
общеобразовательной школы № 10

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 12
« 23 » декабря 2011 г.

БОРИСОГЛЕБСК
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Борисоглебского городского округа Борисоглебской средней общеобразовательной школы № 10 (далее по тексту настоящего Устава – «Учреждение»), созданного на основании постановления администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области от 28.11.2011 г. № 3000 путем изменения типа Муниципального общеобразовательного учреждения Борисоглебской средней общеобразовательной школы № 10 (постановление администрации города Борисоглебска – района Воронежской области от 11.01.1999г. № 17).

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Борисоглебского городского округа Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 10.

Краткое наименование Учреждения: МБОУ БГО СОШ № 10.

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 397171 Воронежская область, г. Борисоглебск, ул. Аэродромная 15а

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование - Борисоглебский городской округ в лице администрации Борисоглебского городского округа Воронежской области (далее по тексту – «Учредитель»).

1.4. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом, определяются договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов образования, настоящим Уставом.

При осуществлении приносящей доходы деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, печать с изображением государственного герба РФ со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску и другие реквизиты.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.8. Отношения Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9.Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.

1.10.Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.11.Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.12.Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности, светского характера.

1.13.Основными целями Учреждения являются:

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-создание индивидуальной образовательной траектории развития каждому ребенку на основе личностно-ориентированного, компетентностного и деятельностного подходов;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получения дополнительного образования;

-адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности и любви к Родине, к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

-формирование духовно-нравственной личности.

1.14.Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней.

1.15.Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.16.С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в порядке и формах, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.17.Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.18.Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, несет ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.20. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение, в котором должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим Учреждением, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить медицинскому персоналу соответствующие помещения для осуществления профессиональной деятельности.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Учреждение имеет право:

-создавать структурные подразделения, открывать филиалы, по согласованию с Учредителем. Филиалы не являются юридическими лицами. Руководители филиалов назначаются Учреждением создавшим их, и действуют на основании доверенности;

-устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;

-осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством РФ порядке;

-участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.24. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

2.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (срок освоения 4 года) -обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (срок освоения 5 лет) -обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального.

III ступень – среднее (полное) общее образование (срок обучения 2 года) - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и индивидуализации обучения.

В дополнении к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) и при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования определяются федеральным законом.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.3.Для реализации основных целей Учреждение:

-самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, утверждает и реализовывает образовательные программы;

-разрабатывает и утверждает учебный план, расписание занятий, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

-разрабатывает и утверждает по согласованию с Учредителем годовые календарные учебные графики;

-выбирает методики и технологии обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации об образовании;

-самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

-определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

-реализовывает (при наличии лицензии) дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются настоящим Уставом. Обучение ведется в группах

научно-технической, физкультурно-спортивной, туристско - краеведческой, художественно-эстетической, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, культурологической, естественнонаучной направленностей;

Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

-самостоятельно формирует контингент обучающихся;

-осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников.

2.4.Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

2.5.В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

2.6.Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования проводится в форме независимого оценивания, образовательные программы среднего (полного) общего образования - в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением, в котором реализуются образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. По завершению каждого уровня или каждой ступени образования

учащимся выдаются документы государственного образца о соответствующем уровне образования. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца. Выпускникам Учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.7. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 1 –ой четверти следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения или продолжают получать образование в иных формах. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению органа управления Учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- в очной;
- очно-заочной;
- заочной;
- семейного образования;
- экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.9. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой аттестации), в первом классе – 33 недели.

2.10.Продолжительность каникул в течение учебного года 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.11.Учреждение работает в режиме 5- дневной недели для 1-х классов и 6-дневной недели для 2-11-х классов.

Продолжительность урока для 2-11 классов – до 45 минут. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в 1 полугодии в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре, декабре по 4 урока по 35 минут каждый; во 2 полугодии в январе-мае по 4 урока до 45 минут каждый.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков)-20-30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устраивать две перемены по 20 минут каждая.

2.12.Режим занятий обучающихся определяется расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.13.Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продлённого дня устанавливается в количестве 25 учащихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

2.14.При проведении занятий по иностранному языку в 5-11-х классах и трудовому обучению, информатики в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы, при наполняемости 25 человек.

При наличии необходимых средств возможно деление на группы 2-4 классов при изучении иностранного языка и информатики.

2.15.По желанию и запросам родителей (законных представителей) и при наличии условий в Учреждении могут быть открыты группы продлённого дня.

По согласованию с Учредителем с учётом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения, специальные (коррекционные) классы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.16.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.17.Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качества образования своих выпускников;

-жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

-нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

-иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

3.2.Обучение детей в Учреждении, реализующем программу начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

3.3.Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

-заявление на имя директора;

-копию свидетельства о рождении ребёнка;

-медицинскую карту ребёнка установленного образца, в которой имеется медицинское заключение о возможности обучения в школе.

Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

3.4.При приёме в Учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5.Приём обучающихся в последующие классы Учреждения осуществляется при наличии следующих документов:

-заявления на имя директора;

-личного дела обучающегося;

-выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года);

-медицинской карты ребёнка установленного образца.

Детям, не проживающим на территории микрорайона, закрепленного за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

Приём учащихся в классы профильного обучения производится в соответствии с положением «О приеме учащихся в профильные классы»

3.6.Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

-получение бесплатного начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определённой Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, услугами Интернет-связи, иной материально-технической базой Учреждения;
- на участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников.

3.7. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

3.8. Обучающие в Учреждении обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правила поведения для обучающихся, решения органов самоуправления Учреждения, приказы руководителя Учреждения;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- соблюдать общественный порядок и дисциплину в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных по Учреждению и работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, не пропускать уроки без уважительной причины;
- беречь имущество Учреждения, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям.

3.9. Запрещается:

- приносить, передавать оружие, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- производить любые действия, влекущие опасные последствия для окружающих.

3.10. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних

и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом Учреждении.

3.11. По согласию родителей (законных представителей), комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающейся, достигшей возраста 15 лет может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.12. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки.

Работник Учреждения имеет право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением.

Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются

субъектом РФ в пределах средств бюджета субъекта РФ, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

Педагогическим работникам Учреждения (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, устанавливаемом органом местного самоуправления.

Педагогический работник Учреждения имеет право:

-повышать свою квалификацию;

-на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получения ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на длительный срок до 1 года отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется Учредителем или коллективным договором;

-на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, законодательными актами субъекта Российской Федерации и органом местного самоуправления;

-на получение пенсии по выслуге лет.

3.13. Работники Учреждения обязаны:

-удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;

-выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

-выполнять условия трудового договора.

3.14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется в следующем порядке: директор назначается Учредителем, заместители директора, педагогические работники и обслуживающий персонал – директором Учреждения.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

-повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профкома.

3.15. Родители (законные представители) имеют право:

-выбирать формы получения образования, образовательные Учреждения, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением;

-дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

-знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;

-посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора школы и согласия учителя, ведущего урок;

-знакомиться с оценками успеваемости учащегося в письменной или устной форме;

-знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

-посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

-вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения и целевые взносы;

-принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание.

3.16. Родители (законные представители) обязаны:

-обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

-выполнять Устав Учреждения;

-нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;

-уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам.

3.17. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 3.14. и 3.15. Устава, могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре в соответствии с Уставом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления Учреждением являются Управляющий совет, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет и другие. Правовой статус, порядок создания и компетенция органов самоуправления Учреждения регламентируется настоящим Уставом, а также положениями об органах самоуправления.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем, который заключает с ним срочный трудовой договор на срок 5 лет.

4.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового коллектива.

4.3.1. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Оно вправе принимать решения, если присутствует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников Учреждения.

4.3.2. Общее собрание трудового коллектива:

-разрабатывает и принимает Устав Учреждения;

-принимает решение о необходимости заключения коллективного трудового договора;

-разрабатывает и принимает коллективный договор работников с Учреждением;

-заслушивает ежегодный отчет комитета профсоюзов и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

-определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избирает её членов;

-выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.4. Управляющий совет – это коллегиальный орган управления Учреждением, реализующий принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Состав создается в количестве не менее 25 членов с использованием процедур выборов, кооптации и назначения. В его состав входят: по 1 представителю обучающихся 9-11 классов, 6 работников школы, директор Учреждения, 8 представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования и 1 представитель от Учредителя, 2 общественных представителя.

4.5. Компетенции Управляющего совета относятся:

1. В определении путей развития Учреждения:

-утверждает программу развития Учреждения.

2. В организации образовательного процесса Управляющий совет согласовывает:

-школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования;

-профили обучения в 10-11-х классов;

-выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Минобрнауки Российской Федерации по представлению педагогического совета;

-принятие программы общественно-полезной и досуговой деятельности обучающихся.

3. В вопросах функционирования Учреждения Управляющий совет:

-устанавливает режим работы обучающихся, в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

-принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

-осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в учреждении;

-содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

-координирует деятельность общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), действующих в Учреждении и не запрещенных законом;

-ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности публичный доклад Учреждения.

4. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Управляющий совет:

-согласовывает по представлению директора план финансово- хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год;

-участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения;

-содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

-заслушивает и утверждает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

5. В вопросах взаимоотношений участников образовательного процесса Управляющий совет:

-рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает по ним решения;

-дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

-вносит Учредителю предложения о поощрении работников и директора Учреждения.

6. В сфере разработки и принятия локальных актов Учреждения Управляющий совет:

-согласовывает и принимает положения и локальные акты, действующие в Учреждении.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения уровня образовательной деятельности, уровня профессионального мастерства педагогов в Учреждении действует педагогический совет.

4.7. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

4.8. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

4.9. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

-обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

-заслушивание информации и отчетов педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания;

-принятие решений о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

-принятие решений о выдачи документов об основном и среднем (полном) общем образовании;

-принятие образовательных программ с учетом федеральных государственных образовательных стандартов;

-утверждение учебного плана;

-выбор форм, средств, методов и технологий обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании»;

-выбор системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

-утверждение дополнительных образовательных программ и видов дополнительных образовательных услуг;

-к исключительной компетенции педагогического совета относится принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом Учреждения.

4.10. Директор Учреждения:

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы;

-распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Учреждения, открывает лицевой счет, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств, заключает договоры, в том числе трудовые договоры;

-выдаёт доверенности, пользуется правом распоряжения средствами;

-в пределах своей компетенции издаёт приказы, обязательные к исполнению, сотруниками Учреждения, налагает взыскания;

-осуществляет подбор, расстановку кадров, утверждает штатное расписание;

-обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья обучающихся;

-осуществляет мероприятия по охране труда работников и несёт ответственность за нарушение нормативных актов об охране труда в порядке, установленном законодательством РФ;

-организует оказание платных дополнительных услуг в соответствии с желанием родителей (законных представителей);

-обеспечивает выполнение правил техники безопасности, охраны труда работников Учреждения;

-выполняет функции начальника гражданской обороны объекта;

-планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

-проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей;

-обеспечивает исполнение соответствующих положений по переводу и отчислению обучающихся;

-обеспечивает исполнение действующих нормативных актов, регламентирующих оплату труда в Учреждении в соответствии с действующим законодательством РФ;

- утверждает локальные акты Учреждения;
- несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом общеобразовательного учреждения.

4.11.В Учреждении может создаваться попечительский совет, деятельность которого регламентируется Положением о попечительском совете.

4.12.К полномочиям Учредителя относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- создание, реорганизация, переименование, ликвидация Учреждения, принятие решения об изменении его типа и вида;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за реализацией права граждан на получение образования;

- учёт детей, подлежащих обязательному обучению в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- опека и попечительство в соответствии с делегированными полномочиями субъектом Российской Федерации;

- утверждение, внесение изменений в Устав Учреждения;

- приостановка предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

- согласование годовых календарных учебных графиков;

- прием ежегодных отчетов учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначение руководителя;

- установление трудовых отношений с руководителем сроком на 5 лет после прохождения аттестации.

4.13.Учреждение:

- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя;

- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание; распределяет должностные обязанности;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств;

- решает вопросы материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса в пределах выделяемых финансовых средств;

- разрабатывает Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- обеспечивает необходимые условия для работы подразделений предприятий общественного питания и медицинских учреждений;

-организует работу по обеспечению безопасности участников образовательного процесса;

-предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

-обеспечивает открытость и доступность документов установленных действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1.Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

-субсидии из муниципального бюджета на нормативное финансирование муниципального задания;

-доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

-доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

-иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2.Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Борисоглебского городского округа Воронежской области.

5.3. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Борисоглебского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется структурным подразделением администрации Борисоглебского городского округа . Указанное имущество передается Учреждению по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

5.4.Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5.Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе изъять как полностью, так и частично излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг регулируется Положением о дополнительных платных образовательных услугах, утверждённым постановлением Правительства РФ. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Учет денежных средств, получаемых Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг, ведется отдельно от основной деятельности. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждению необходимо наличие лицевого счета по учету средств от оказания данных услуг, а также лицензии на виды деятельности, требующие лицензирования.

Цены на оказываемые услуги (тарифы) и тарифы устанавливаются Учреждением самостоятельно (утверждаются Учредителем) в порядке установленного действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от указанных в настоящем Уставе видов деятельности;

- добровольные взносы организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.14. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение этого имущества.

5.15. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение с согласия Учредителя и после проведения экспертной оценки, вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного имущества закрепленного собственником или приобретенного за счет выделенных на эти цели им денежных средств, а также недвижимого имущества.

5.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.19. Учреждение осуществляет страхование имущества переданного Учредителем в оперативное управление за счет средств выделяемых им на эти цели, согласно заданию.

5.20. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5.21. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может принимать следующие виды локальных актов:

- правила;
- инструкции;
- приказы директора;
- распоряжения директора;
- положения;
- программы;
- расписания;
- планы;
- иные локальные акты.

6.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии действующим законодательством.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация или реорганизация Учреждения проводятся по окончании учебного года.

В этом случае Учредитель Учреждения несет ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

7.5. До ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После реорганизации Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения и документы, срок хранения которых не истек, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ.

8.1. Учреждение выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

8.2. Учреждение ведёт воинский учёт и бронирование граждан, пребывающих в запасе и призывников в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Учреждение выполняет в полном объёме мероприятия гражданской обороны. Накапливает и содержит в готовности средства защиты, приборы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1.Изменения, дополнения, внесенные в Устав, подлежат утверждению Учредителем и государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, с момента уведомления о таких изменениях государственного органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, могут быть оформлены отдельно (на отдельных листах), в то же время, допускается оформление новой редакции настоящего Устава с внесением в него изменений и дополнений. В первом случае текст внесенных в настоящий Устав изменений и дополнений должен быть приложен к настоящему Уставу.

9.2.По всем вопросам, не урегулированным настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя Учреждения, решениями органов местного самоуправления и органов, осуществляющих управление в сфере образования.