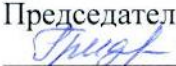


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
БОРИСОГЛЕБСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БОРИСОГЛЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10

«Рассмотрено»  
Педагогическим советом  
Протокол №3 от 05.11.19 года

«Принято»  
Управляющим советом  
Протокол №7 от 05.11.19 года  
Председатель  
 Гридчина Д.О.

«Утверждено»  
Директор школы  
 О.В. Митрофанова  
Приказ №275 от 07.11.19 года



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 18.12.2012) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 N 15785);

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.12.10 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрировано Минюстом России 1 февраля 2011 г., регистрационный №19644);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г.№ 413;

приказами Минобрнауки России:

от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373» (зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2016 г. № 40936);

от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897» (зарегистрирован в Минюсте России 2 февраля 2016 г. № 40937);

от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (зарегистрирован в Минюсте России 9 февраля 2016 г. № 41020);

от 19.12.2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития».

от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования). Список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 13.12.2013 N 1342, от 28.05.2014 N 598, от 17.07.2015 N 734, 01.03.19N 95, ред. от 10.06.2019 N 286)

1.2 Рабочая программа – это локальный документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какого-либо учебного предмета, курса, модуля учебного плана МБОУ БГО СОШ №10.

Рабочие программы являются составной частью образовательных программ МБОУ БГО СОШ №10.

Рабочие программы определяют содержание образовательной деятельности МБОУ БГО СОШ №10 в соответствии с основными образовательными программами общеобразовательной организации, направленными на реализацию требований федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения, учебным планом МБОУ БГО СОШ №10, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), а также авторского замысла учителя, педагога.

1.3 Разработка примерных основных образовательных программ относится к компетенции федерального уровня (ст. 12, п.11 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4 Разработка рабочих программ является компетенцией общеобразовательной организации (ст.27, п.3 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации») и реализуется ею самостоятельно.

1.5 Цель рабочей программы- обеспечение достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ БГО СОШ №10, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по конкретному учебному предмету, курсу, модулю учебного плана ОО.

1.6 Задачи рабочей программы:

–конкретизировать общие цели образовательного уровня (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

–определить содержание, объем, порядок изучения конкретного учебного предмета, курса, модуля учебного плана МБОУ БГО СОШ №10, личностные, метапредметные и предметные результаты их освоения.

1.7 Рабочие программы выполняют три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую.

1.7.1 Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме.

1.7.2 Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательных отношений получить представление о целях, планируемых результатах, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения планируемых результатов освоения образовательной программы обучающимися средствами данного учебного предмета, курса, модуля.

1.7.3 Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов.

1.8 Функции программы определяют следующие требования к ней:

- 1) наличие признаков нормативного документа;
- 2) учет основных положений образовательных программ МБОУ БГО СОШ №10;
- 3) системность и целостность содержания образования;
- 4) последовательность расположения и взаимосвязь всех элементов содержания учебного предмета, курса, модуля;
- 5) учет логических взаимосвязей с другими предметными областями, предметами учебного плана ОО;
- 6) конкретность и однозначность представления элементов содержания образования;
- 7) определение планируемых результатов реализации программы;

## **II. Разработка и утверждение рабочих программ**

2.1 Рабочая программа разрабатывается учителем, педагогом (группой учителей, педагогов) *на образовательный уровень* (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование). При необходимости документ редактируется.

2.2 При разработке рабочей программы по какому-либо учебному предмету, курсу, модулю учитель, педагог (учителя, педагоги) руководствуются: ФГОС второго поколения, основными образовательными программами МБОУ БГО СОШ №10 начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебным планом МБОУ БГО СОШ №10, а также примерными учебными программами, авторскими учебными программами, примерными рабочими программами учебного предмета, утвержденными Министерством образования и науки РФ (или авторской программой, прошедшей экспертизу и апробацию); принимают во внимание федеральный перечень учебников.

2.3 Рабочая программа учебного курса, предмета, модуля является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования учебного предмета, курса, модуля на каждый учебный год.

2.4 Если в примерной или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию в Министерстве образования и науки РФ, не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы (рекомендованные и допущенные Министерством образования и науки РФ) и индивидуальные особенности обучающихся.

2.5 Рабочая программа *рассматривается* на заседаниях методических объединений МБОУ БГО СОШ №10 (результаты обсуждения заносятся в протокол), *согласуется* с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, *утверждается* руководителем общеобразовательной организации. После утверждения руководителем общеобразовательной организации рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в общеобразовательной организации.

### III. Оформление и структура рабочей программы

3.1 Рабочая программа учебного предмета, курса, модуля должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Расположение листов программы книжное. Нумерация страниц в нижнем правом углу. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2 Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.3. Структура рабочей программы:

№ п/п	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы по ФК ГОС
1.	Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория.
2.	Пояснительная записка	- общие цели и задачи среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
3.	Тематический план	- содержит перечень разделов, тем, количество часов, практические, лабораторные и другие виды работ по программе изучаемого предмета. Данный раздел оформляется в виде таблицы.
4.	Содержание тем учебного предмета, курса	- название и содержание разделов/блоков; - последовательная нумерация; - перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока.
5.	Требования к уровню подготовки учащихся,	- в результате изучения ученик должен:

	обучающихся по данной программе	знать / понимать (в соответствии с федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, целями и задачами образовательной программы образовательного учреждения.)
6.	Список литературы	- с указанием издательств и года издания.
7.	Календарно-тематическое планирование	- является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов, дат.

№ п/п/	Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы по ФГОС
1.	Титульный лист (Приложение 1)	- полное наименование ОО; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы (далее РП); - название учебного предмета, курса; - указание класса, где реализуется РП; - фамилия, имя, отчество учителя, составителя РП, квалификационная категория.
2.	Пояснительная записка	- общие цели и задачи начального общего, основного общего образования (одного из уровней) с учетом специфики учебного предмета, курса.
3.	Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.	- личностные; - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД); - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
4.	Содержание учебного предмета, курса и т.д.	- название разделов/блоков; - формы организации учебной деятельности (фронтальная, групповая, индивидуальная и т.д.); - основные виды учебной деятельности по предмету.
5.	Тематическое планирование (Приложение 2)	- последовательная нумерация; - перечень тем и последовательность их изучения; - количество часов, отводимое на изучение раздела/блока;

#### **IV. Компетенции учителя**

4.1.К компетенции учителя, педагога относится:

- разработка Рабочих программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя, педагога;

-организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком МБОУ БГО СОШ №10 на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка учреждения, иными локальными актами общеобразовательной организации;

-осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС второго поколения;

-отчетность о выполнении обучающимися норм программного материала (ППМ), практической его части (ПЧ), неурочных форм занятий.

4.2. Учитель несет ответственность за:

-невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

-реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом МБОУ БГО СОШ №10 на текущий учебный год и календарным учебным графиком ОО (расписанием занятий);

-качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному предмету, курсу, модулю;

-нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. Итоги проверки рабочих программ подводятся на административном совещании.

#### **VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение**

6.1 В действующее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2 Изменения и дополнения в Положение, принятые после согласования с органом государственного-общественного управления (Управляющим советом), вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений или дополнений в локальный акт.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора.

7.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

*Приложение 1*  
*Титульный лист 1*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Борисоглебского городского округа  
Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 10

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании МО учителей	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Зам. директора по УВР	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор школы: _____ /О.В. Митрофанова/
Протокол № ____ от _____	_____/И.В. Судакова/	Приказом МБОУ БГО СОШ № 10 от «__» 201__ г. №
Руководитель МО / _____ /		

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

ПО \_\_\_\_\_ ДЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА  
(наименование предмета в соответствии с учебным планом)

Разработчик программы: ФИО педагога, должность, КК

*Титульный лист 2*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Борисоглебского городского округа  
Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 10

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Зам. директора по ВР: _____ /Н.В. Тимонова/ « _____ »	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор школы: _____ / О.В. Митрофанова/ _____ Приказом МБОУ БГО СОШ № 10 от «__» ____ 201__ г. №
---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «    »**  
(указать название)

Направление:

Возраст обучающихся: \_\_ - \_\_ лет Срок реализации: \_\_ года

Автор - составитель: ФИО педагога, должность

Титульный лист 3

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Борисоглебского городского округа  
Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 10

<b>СОГЛАСОВАНО</b> Зам. директора по ВР: _____ /Н.В. Тимонова/ « _____ »	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор школы: _____ / О.В. Митрофанова/ _____ Приказом МБОУ БГО СОШ № 10 от «__» __ 201__ г. №
---	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА « \_\_\_\_\_ »

(указать название)

Направленность:

Возраст обучающихся: \_\_ - \_\_ лет Срок реализации: \_\_ года

Автор - составитель: ФИО педагога, должность



Титульный лист 4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Борисоглебского городского округа  
Борисоглебская средняя общеобразовательная школа № 10

<b>РАССМОТРЕНО</b> на заседании МО учителей	<b>СОГЛАСОВАНО</b> Зам. директора по УВР	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Директор школы: _____ /О.В. Митрофанова/ _____
Протокол № ____ от _____	/Г.В. Мануковская/ « ____ » _____	Приказом МБОУ БГО СОШ № 10 от « ____ » _____ 201 ____ г. № ____
Руководитель МО		
/		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО \_\_\_\_\_ ,  
ИЗУЧАЕМОГО В РАМКАХ АООП НОО (ООО) ЗПР  
ПО  
ДЛЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА  
на \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ уч.г.  
Разработчик программы: ФИО педагога, должность

*Приложение 2*

Тематическое планирование учебного предмета, курса

№п/п	Тема	Количество часов