

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БОРИСОГЛЕБСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОРИСОГЛЕБСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №10

«РАССМОТРЕНО»  
педагогическим советом  
протокол №1 от 30.08.2018г.

«ПРИНЯТО»  
Управляющим советом  
протокол № 6 от 27.08.2018г.  
председатель УС  
*Гридина* Гридчина Д.О.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор школы  
*Митрофанова* О.В. Митрофанова  
приказ №134А от 30.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле по**  
**реализации**  
**ФГОС НОО ОВЗ**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле по реализации ФГОС НОО ОВЗ в МБОУ БГО СОШ №10 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья»;
- Письмами Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности» от 10.09.99г. № 22 - 06 - 874 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» от 07.02.01 № 22-06-147;
- Уставом МБОУ БГО СОШ №10.

## **2. Цели внутришкольного контроля:**

2.1. Соблюдение законодательства РФ в области образования;

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение конституционного права граждан с ограниченными возможностями здоровья на образование;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение основных образовательных программ и базисных учебных планов для обучения школьников с ограниченными возможностями здоровья;
- совершенствования механизма управления качеством специального (коррекционного) образования, формирование условий для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья образования, в том числе по программам дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;
- повышение эффективности результатов учебного и воспитательного процессов, социально-психологической реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, ответственности за конечный результат;
- проведение анализа и прогнозирование тенденций образовательного

процесса, руководствуясь оцениванием уровня продвижения обучающихся и активизации учебного и воспитательного процессов.

### **3.Задачи внутришкольного контроля.**

3.1.Осуществление контроля исполнения законодательства в области образования.

3.2.Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных иных нормативно- правовых актов в ходе учебно-воспитательного процесса и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений исполнения нормативно-правовых актов,
- анализ и оценка эффективности результатов педагогической деятельности учителей школы;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации учебно-воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта учителей и воспитателей;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений, других управленческих решений в школе.

### **4Организационные формы, виды и методы контроля**

4.1.Основной формой контроля является:

- проверка результатов деятельности образовательной организации с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений коллегии министерства образования РФ, приказов, указаний и распоряжений;
- последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу.

4.2.ВШК осуществляется директором образовательной организации и его заместителями, а также руководителями методических объединений, другими

специалистами в рамках полномочий, определенных приказом, согласно утвержденному плану контроля.

#### **5. Виды внутришкольного контроля:**

- контроль в виде плановой проверки, осуществляемый в соответствии с:
- утвержденным планом-графиком, обеспечивающим периодичность и исключающим нерациональное дублирование в организации проверок;
- оперативный контроль, осуществляемый в целях установления и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях граждан и организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;
- контроль в виде мониторинга, позволяющий осуществлять постоянное наблюдение за нормируемой деятельностью общеобразовательной организации, сбор и обработку информации для эффективного решения задач управления;
- контроль в виде административной работы, осуществляемой директором с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. По совокупности вопросов подлежащих проверке, контроль работы педагогов может проводиться в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два и более направления деятельности).

#### **6. Методы внутришкольного контроля:**

- документальный контроль,
- наблюдение за организацией образовательного процесса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
- экспертиза,
- анкетирование,
- опрос участников образовательного процесса,

- контрольные срезы освоения образовательных программ,
- иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

### **7. Объекты внутришкольного контроля:**

- учебный процесс,
- воспитательный процесс,
- методическая работа,
- психологическое состояние ученического и педагогического коллективов,
- обеспеченность учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями.

### **8. Основные правила проведения внутришкольного контроля.**

8.1. Внутренний инспекционный контроль организует и осуществляет директор общеобразовательной организации или, по его поручению, заместители директора, руководители методических объединений, другие специалисты.

8.2. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции руководителя образовательного учреждения.

8.4. Все мероприятия ВШК - одной из форм управленческой деятельности, влияющей на эффективность основного вида деятельности общеобразовательной организации - образовательной, включают в себя:

- вопросы, цели и объекты проверки;
- виды, формы и методы контроля;
- сроки и лица, осуществляющие контроль;
- оформление результатов контроля и исполнения принятых

управленческих решений, отражаются в отдельном разделе ежегодного плана работы образовательного учреждения и графиках основных мероприятий.

- 8.5. Мероприятия ВШК разрабатываются и включаются в качестве отдельного раздела в план работы МБОУ БГО СОШ №10 на учебный год, утверждаемый директором.
- 8.6. Перед началом проверки, лицо, её осуществляющее, разрабатывает план-задание, в котором определяет конкретные вопросы проверки и сроки её проведения, обеспечивает достаточную информированность проверяемого должностного лица. План-задание утверждается директором школы.
- 8.7. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.
- 8.8. В случае проведения предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.
- 8.9. В экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков (экстренным случаем считается жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).
- 8.10. Кроме плановых проверок, основаниями для контроля являются:
- задание руководства органа управления образованием;
  - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений (которое должно быть документально оформлено);
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;
  - оперативное инспектирование
- 8.11. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться другие (компетентные) организации и специалисты.
- 8.12. В этом случае, директор:
- издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки;
  - устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план -

задания;

- определяет продолжительность тематических и комплексных проверок (не должна превышать 10 дней);

- количество посещаемых уроков (не более 5), других занятий и мероприятий.

8.13. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.

8.14. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования, о них сообщается директору общеобразовательного учреждения.

8.15. В целях обеспечения информированности педагогических работников, мероприятия ВШК, предусмотренные годовым и месячным планами, с указанием сроков и ответственных исполнителей, размещаются на стенде объявлений в учительской.

## **9. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю**

9.1. Директор общеобразовательной организации и (или) по его поручению заместитель руководителя или эксперты вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования детей с ограниченными возможностями здоровья;

- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- реализации утвержденных образовательных программ, в том числе дополнительного образования, учебных планов, планов воспитательной работы для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и